

હેલ્થકેર સર્વિસ પ્રોવાઈડર પાર્ટનર એગ્રીમેન્ટ

આ કરાર આજ તારીખ /..... /૨૦..... ના રોજ કરવામાં આવે છે.

પક્ષકારો:

૧. પ્રથમ પક્ષકાર

ઇન્ડીમેક હેલ્થકેર પ્રા. લિ.,

કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ હેઠળ નોંધાયેલ કંપની,

રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ: ટી-૭/૮, કિષ્ના ચર્ચી આર્કેડ, પી.એમ. પટેલ કોલેજની સામે,

નવા બસ સ્ટેન્ડની બાજુમાં, આણંદ - ૩૮૮૦૦૧.

હવેથી “ઇન્ડીમેક/કંપની/પ્રથમ પક્ષકાર” તરીકે ઓળખાશે.

અને

૧. બીજા પક્ષકાર

શ્રી/શ્રીમતી:

સરનામું:

..... ફોન નં.....

ઓળખ પુરાવો ઓળખ પુરાવા નંબર :

હવેથી “સેવા પ્રદાતા/ સ્વતંત્ર હેલ્થ કેર પ્રોફેશનલ / હેલ્થકેર સર્વિસ પ્રોવાઈડર / હેલ્થકેર પાર્ટનર /

બીજા પક્ષકાર” તરીકે ઓળખાશે.

૧. કરારનું સ્વરૂપ

- બીજા પક્ષકાર સ્વીકારે છે કે ઇન્ડીમેક હેલ્થકેર એક હેલ્થટેક એગ્રીગેટર પ્લેટફોર્મ છે, જે દર્દી/પરિવાર/ ક્લાઇન્ટ ને તેમની જરૂરીયાત મુજબ કેર પ્રોફેશનલ સાથે જોડે છે.
- બીજા પક્ષકાર એ કંપનીનો કર્મચારી/પે-રોલ સ્ટાફ/કોન્ટ્રાક્ટ સ્ટાફ/આઉટ સોર્સીંગ સ્ટાફ નથી, પરંતુ સ્વતંત્ર કોન્ટ્રાક્ટર / ફ્રીલાન્સર / કન્સલ્ટન્ટ / હેલ્થકેર સર્વિસ પ્રોવાઈડીંગ પાર્ટનર છે, જે સ્વેચ્છાએ પોતાની ઉપલબ્ધી પ્રમાણે કંપની સાથે, કંપનીના નીયમો અનુસાર કાર્ય કરશે.
- આ કરારથી કંપની અને હેલ્થકેર પાર્ટનર વચ્ચે નોકરીદાતા-કર્મચારી, પાર્ટનરશીપ, એજન્સી, જોયન્ટ વેન્યર સંબંધ, કે અન્ય કોઈ ધંધાકીય સંબંધ સર્જાતો નથી તેથી બીજા પક્ષકાર પી.એફ, ઈ.એસ.આઈ.સી., ગ્રેયુઇટી, લીવ, ઇન્સ્યોરન્સ કે અન્ય કોઈ નોકરી સંબંધિત લાભ ને પાત્ર બનતા નથી.

૨. વેરિફિકેશન, બેકગ્રાઉન્ડ ચેક અને ટ્રેનિંગની સ્વીકૃતિ

- બીજા પક્ષકાર સ્પષ્ટ રીતે સ્વીકારે છે કે તેમણે નીચેના તમામ પ્રક્રિયા સફળતાપૂર્વક પૂર્ણ કરી છે.

- ઓળખ પુરાવાની ચકાસણી
- બેકગ્રાઉન્ડ સ્ક્રીનીંગ
- સરનામાની ચકાસણી
- કોડ ઓફ કન્ડક્ટની સમજ
- લાયકાત / સર્ટીફિકેટ ચકાસણી
- પોલીસ કલીરીયનસ/વેરિફિકેશન (પી.સી.સી)
- ઇન્ડીમેકે આપેલ ટ્રેનીંગ અને એસ.ઓ.પી

- ઉપરોક્ત તમામ પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયા બાદ જ બીજા પક્ષકારને કંપનીના પ્લેટફોર્મ પર સંપૂર્ણ રીતે રજીસ્ટર કરવામા આવશે. ત્યારબાદ જ તેને જ કાચે માટે અસાઇન્ડ કરવામા આવશે. દર્દી/કલાઇન્ટ પાસે સેવાકાર્યમાં મુકવામાં આવશે.

- જો કોઇ હેલ્થકેર સર્વિસ પ્રોવાઇડર ધ્વારા ખોટી માહિતી આપેલ હશે, તો તેના માટે તેઓ પોતે જવાબદાર રહશે, અને તેની જાણ કંપની થતા જ તાત્કાલિક અસરથી કરાર રદ થશે અને જરૂર જણાયે કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. સર્વિસ પ્રોવાઇડરે આપેલ માહિતીમાં જે કંઈક ફેરફાર થાય તો તેની જાણ કંપનીમા કરવાની રહેશે.

૩. સેવા વિસ્તાર (Scope of Services)

- બીજા પક્ષકાર ફક્ત ફાળવેલ ડ્યુટી પ્રમાણે, મંજૂર કેર પ્લાન પ્રમાણે, પોતાની લાયકાત પ્રમાણે અને ઇન્ડીમેક એસ.ઓ.પી અનુસાર જ સેવા આપશે. પોતાની લાયકાત બહારની કોઈપણ સેવા આપી શકશે નહીં, જો કોઇ એમને સેવા આપે છે, તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી તેમની પોતાની જ રહેશે.

૪. વર્તનસંહિતા (Code of Conduct)

- સેવા પ્રદાતા ફરજિયાત રીતે દર્દી અને પરિવાર સાથે સન્માનપૂર્વક વર્તશે, સ્વચ્છતા અને ઇન્ફેક્શન કંટ્રોલનું પાલન કરશે, દર્દીની ગોપનીયતા જાળવશે, ઇમરજન્સીમાં તાત્કાલિક જાણ કરશે, સમય પાલન કરશે અને કોઈપણ પ્રકારની બેદરકારી નહીં રાખે.

૫. કડક મનાઈ (DO NOTs) : સેવા પ્રદાતા નીચેના કામ કદી નહીં કરે.

- દર્દી પાસેથી રોકડ/ગિફ્ટ/ટીપ લેવી
- કોઈ ત્રીજા વ્યક્તિને ઘરમાં લાવવી
- અંગત મોબાઇલ નંબર શેર કરવો
- પોતાના લાયકાત બહારની સલાહ આપવી
- ફોટો/વિડિયો/સોશિયલ મીડીયા પોસ્ટ
- કંપનીના દર્દીને બહારથી સેવા આપવી
- દારૂ, તમાકુ, નશો કરવો.
- કોઈપણ પ્રકારની તકલીફ કે નુકશાન

૬. ચુકવણી અને કમિશન

- બીજા પક્ષકાર ને કરવાની મહેનતાણાની તમામ ચુકવણી ફક્ત ઇન્ડીમેક પ્લેટફોર્મ મારફતે થશે.
- કંપની મહેનતાણા માંથી પોતાની પ્લેટફોર્મ સર્વિસ ફી / કમીશન / વહીવટી ખર્ચ તથા અન્ય ખર્ચા કાપી શકે છે.
- બીજા પક્ષકાર વિરુદ્ધ થયેલ ફરિયાદ, અથવા તેમને દાખવેલ બેદરકારી બદલ જે પણ નાણાકીય કે અન્ય નુકસાનની ભરપાઇ તેમની બાકી રહેલી ચુકવણીમાંથી વસુલ કરવામાં આવશે.

૭. ગેરવર્તન, હિંસા અને કાયદેસર જવાબદારી

- બીજા પક્ષકાર સંપૂર્ણ રીતે સ્વીકારે છે કે; ગેરવર્તન, હિંસા, બેદરકારી, ચોરી, દુર્વ્યવહાર, આઈ.પી.સી. / આઈ.ટી. એક્ટ / કાયદાનો ભંગ તેની પોતાની વ્યક્તિગત જવાબદારી રહેશે.
- આવા કોઈપણ કૃત્ય ઇન્ડીમેક હેલ્થકેર તરફથી નહીં પરંતુ બીજા પક્ષકારની વ્યક્તિગત ક્ષમતા હેઠળ થયેલ ગણાશે.
- તમામ કાયદેસર, નાગરિક તથા ફોજદારી પરિણામો બીજા પક્ષકાર પોતે જ ભોગવવાના રહેશે.
- ઇન્ડીમેક હેલ્થકેર કોઈપણ રીતે જવાબદાર ગણાશે નહીં. આ પ્રકારની કોઈ પણ પરીસ્થિતીમાં, કંપની ક્લાયન્ટની સાથે મદદ કરી યોગ્ય પગલા કે કાયદાકીય પગલા લેશે.

૮. નુકશાન ભરપાઈ (Indemnity Clause):

- બીજા પક્ષકાર ધ્વારા કરવામાં આવેલ કોઈપણ નુકશાન કે ગેરવર્તનના સંજોગોમાં, ઇન્ડીમેક હેલ્થકેર તથા તેના ડિરેક્ટર, અધિકારી કે કર્મચારી કોઈપણ દાવો, નુકશાન, કે કાનુની પગલા માટે જવાબદાર નથી, બીજા પક્ષકાર પોતે જ દરેક પરીસ્થિતી એ ખર્ચ માટે જવાબદાર છે.

૯. કંપની સામે કોઈ કેસ નહીં (No Civil Suit Clause):

- બીજા પક્ષકાર સ્પષ્ટ રીતે ઘોષણા કરે છે કે, બીજા પક્ષકાર ધ્વારા કરવામાં આવેલ નિયમભંગ અથવા ગેરકાયદેસર કૃત્ય માટે ઇન્ડીમેક હેલ્થકેર સામે કોઈ નાગરિક કેસ, વળતર દાવો કે કાયદેસર કાર્યવાહી કરી શકાશે નહીં.
- ઉપરોક્ત કોઈ પણ પરીસ્થિતીમાં તમામ જવાબદારી બીજા પક્ષકારની વ્યક્તિગત રહેશે.

૧૦. ગોપનીયતા (Confidentiality):

- બીજા પક્ષકાર દર્દીની એલ્ડરની કે પરીવારની તમામ માહિતી સંપૂર્ણ રીતે ગોપનીય રાખવાની રહેશે. જો આ નિયમનો ભંગ થશે. તો શિસ્તના પગલા લેવામાં આવશે અને જરૂર લાગશે તો કાયદેસર કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

૧૧. કરાર રદ (Termination):

- ઇન્ડીમેક કંપની વ્યાવસાયિક કારણોસર કે ગેરવર્તન માટે કોઈપણ સમયે અગાઉથી સુચના આપ્યા વગર કરાર રદ કરી શકે છે.

૧૨. ગ્રાહક આકર્ષવા કે છેતરીને વ્યવસાય કરવા પર પ્રતિબંધ (Non-Solicitation / Non-Circumvention):

- બીજા પક્ષકાર કરાર દરમિયાન અને તેના ૬ મહિના બાદ સુધી ઇન્ડીમેકના દર્દી / પરિવાર / ક્લાઈન્ટનો સીધો સંપર્ક કરી શકશે નહીં. જો આવી જાણ કંપનીમાં થશે તો કંપની તરફથી કંપનીના ડેટા લીકના બદલ કાયદેસર કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. કંપનીના ગ્રાહક સંબંધી છેતરપીંડી, કંપનીના ગ્રાહકની ચોરી અને કંપની સાથે વિશ્વાસઘાત પરીસ્થિતીમાં કંપની હેલ્થકેર પાર્ટનર વિરુદ્ધ કાયદાકીય ગુનો નોંધી પોલીસમાં અરજી આપી શકે છે.
- હેલ્થકેર પાર્ટનર, કંપનીના કોઈપણ ક્લાઈન્ટ જે સર્વિસ લઈ રહ્યા છે. તેમને અથવા સર્વિસ બંધ થયા પછી પણ, ક્લાઈન્ટ સાથે સીધો સંપર્ક કરી શકશે નહીં. આ ઉપરાંત પોતે કે પોતાની ધ્વારા બીજા કોઈને પણ કામ માટે રેફરન્સ આપી શકશે નહીં.

૧૩. વિવાદ નિવારણ અને અધિકાર ક્ષેત્ર

- કોર્ટપણ વિવાદ આર્બિટ્રેશન (Arbitration) ધ્વારા ઉકેલાશે. (Arbitration Act, 1996)
- અધિકારક્ષેત્ર : કોર્ટપણ વિવાદના સમયે ન્યાયિક અધિકાર ક્ષેત્ર આણંદ જ રહેશે.

૧૪. અન્ય નિયમો નીચે પ્રમાણે છે.

- (૧) દરેક હેલ્થકેર પાર્ટનરે કોર્ટપણ ક્લાઈન્ટના ઘરે દિલથી અને પ્રેમની સેવાભાવના સાથે કાર્ય કરવાનું રહેશે. દરેક ક્લાઈન્ટની સારી રીતે કાળજી રાખી યોગ્ય સારવાર કરવાની રહેશે.
- (૨) દરેક હેલ્થકેર પાર્ટનર. કામ માટે પ્લેટફોર્મ પર રજીસ્ટર થશે, ત્યારે અગાઉથી નક્કી કર્યા પ્રમાણે મહેનતાણુ, કામના દિવસો, અને કલાકો પ્રમાણે આપવામાં આવશે.
- (૩) ક્લાઈન્ટ અને તેમના પરિવાર સાથે નમ્રતાથી અને માનથી વ્યવહાર કરવો અને આપની જવાબદારમાં આવતુ દરેક કાર્ય ઉત્સાહપૂર્વક કરવું.
- (૪) કંપનીમાં દરેક હેલ્થકેર પાર્ટનરને મહેનતાણાંની ચુકવણી ૫ થી ૭ તારીખ દરમિયાન થશે.
- (૫) હેલ્થકેર પાર્ટનરને કંપની મહેનતાણું આપતી હોવાથી ક્લાઈન્ટ કે ફેમિલી સાથે ચૂકવણી અંગે કોઈ દખલગીરી કરવી નહિ. જો હેલ્થકેર પાર્ટનરનું કામ ફેમિલી કે કંપનીને સંતોષકારકના લાગે તો મહેનતાણું મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.
- (૬) કોર્ટપણ હેલ્થકેર પાર્ટનરે ફેમિલી કે કંપની સાથે મહેનતાણા વધારા માટે અયોગ્ય રીતે ફોન પર કે રૂબરૂ વાતચીત કે તકરાર કરી શકશે નહીં. હેલ્થકેર પાર્ટનર ધ્વારા તાત્કાલિક કાર્ય છોડવામાં આવશે તો કંપની પાસેથી મહેનતાણું મળશે નહિ, અને કરશે તો નિયમભંગની કાયેવાહી કરવામાં આવશે.
- (૭) હેલ્થકેર પાર્ટનર પોતાની કોર્ટપણ અંગત જાણકારી ક્લાઈન્ટ સાથે ચર્ચા કરવી નહિ તથા પેશન્ટ કે ફેમિલીની અંગત બાબતોમાં કોર્ટપણ પ્રકારની દખલ કરવી નહિ. કે કોર્ટપણ અંગત બાબતો વીશે પુછવું નહીં. પેશન્ટ સિવાય બીજા કોઈનું કામ કરવું નહિ.
- (૮) હેલ્થકેર પાર્ટનરે કાર્ય દરમિયાન ફોન વાપરવો નહિ. ઓફીસના તથા ઈમરજન્સી કામ માટે ફોનનો ઉપયોગ કરી શકાશે. હેલ્થકેર પાર્ટનર કાર્યના કલાકો દરમિયાન પેશન્ટને એકલા કે બીજા કોર્ટપણના ભરોસે છોડી કોર્ટપણ કામથી બહાર જઈ શકાશે નહિ.
- (૯) હેલ્થકેર પાર્ટનરને જો રજા જોઈતી હોય તો તેને ૫ દિવસ પહેલા કંપનીમાં જાણ કરવાની રહેશે. જો જાણ કર્યાવગર રજા પાડશે તો ૩ દિવસનું મહેનતાણું કપાઈ જશે તથા ફરીથી કાર્ય શરૂ કરવું કે કેમ તે કંપની નક્કી કરશે.
- (૧૦) હેલ્થકેર પાર્ટનરને ઈમરજન્સી રજા (કોઈનું મરણ, અકસ્માત કે બીમારી) જોઈતી હોય તો તેને કંપનીમાં જાણ કરવાની રહેશે. પેશન્ટ પોતે બીમાર અને જરૂરિયાતમંદ હોવાથી હેલ્થકેર પાર્ટનરે તેની સંભાળ રાખવાની જવાબદારી મુખ્ય છે. તેથી જ્યાં સુધી બીજા હેલ્થકેર પાર્ટનરની વ્યવસ્થા ના થાય ત્યાં સુધી પેશન્ટ સાથે જ રહેવું.

(૧૧) હેલ્થકેર પાર્ટનરે કાર્ય ચાલુ કર્યા પછી ૨-૩ દિવસમાં કામ છોડી દેશે તો જે તે દિવસોનું મહેનતાંણુ મળવાપાત્ર રહેશે નહિ.

(૧૨) કંપનીના ક્લાઈન્ટ-કસ્ટમર-પેશન્ટ સાથે હેલ્થકેર પાર્ટનર પોતે કોઈપણ એક્સ્ટ્રા ડ્યુટી કરી શકશે નહિ તથા તેમની પાસેથી કોઈપણ પ્રકારના પૈસા-ગીફ્ટ-કોઈપણ ચીજવસ્તુ કંપની જાણ બહાર લઈ શકશે નહિ.

(૧૩) હેલ્થકેર પાર્ટનરે કોઈપણ કાર્ય કે વાતચીત માટે જાતે જ કંપની સાથે વાતચીત કરવાની રહેશે. કોઈપણ બીજા સગા પતિ, પત્નિ, ભાઈ, મમ્મી-પપ્પા, કોઈપણ બાબત વિશે જેમકે પગાર કે રજા માટે કંપની કે ઓફિસ સ્ટાફ સાથે વાતચીત કરી શકશે નહીં.

(૧૪) હેલ્થકેર પાર્ટનર પેશન્ટ કે ફેમિલીના ઘરકામ જેમ કે, કપડા-વાસણ ધોવા, કચરા-પોતુ, રસોઈ બનાવવી જેવા કોઈપણ કામ પેશન્ટને છોડીને કરી શકશે નહિ. વધારાના પૈસા મેળવીને કામ કરશે અને પેશન્ટનું ધ્યાન ન રાખી શકે, કે અનિચ્છનીય ઘટના થશે તો તે જવાબદારી હેલ્થકેર પાર્ટનરની રહેશે અને કંપની શિસ્તના પગલા લેશે.

(૧૫) દરેક હેલ્થકેર પાર્ટનરે કાર્ય ચાલુ કર્યાના બીજા મહીનાથી દર મહિને સિક્યોરીટી પેટે માસિક જે મહેનતાંણુ નક્કી થયેલ હોય તેના એક દિવસ લેખે મહેનતાંણુ (અથવા નક્કી કરેલ રકમ) કંપનીમાં જમા કરવામાં આવશે. જમા થયેલ રકમ કંપનીમાં એક વર્ષની વધુ કામ કર્યા પછી મળવા પાત્ર છે. આ રકમ કામ છોડ્યાના ત્રણ માસ બાદ આપવામાં આવશે.

(૧૬) સેવા ભાગીદારીમાં જોડાયા હોય કે અગાઉ સેવા ભાગીદારીમાં હોય તે હેલ્થકેર પાર્ટનર કંપની છોડ્યાની તથા હવે પછી કંપનીમાં કામ ન કરવાની જાણ લેખીતમાં કરવાની રહેશે.

(૧૭) હેલ્થ કેર પ્રોવાઇડરે કામના કલાકો દરમિયાન સોંપાયેલી બધી ફરજો જવાબદારીપૂર્વક બજાવવાની રહેશે.

(૧૮) કંપનીના કોઓર્ડિનેટરની પૂર્વ મંજૂરી વિના નોકરીનું સ્થળ છોડવાની સખત મનાઇ છે.

(૧૯) કોઈપણ આકસ્મિક સંજોગો (દમરજન્સી) અથવા કંપની સાથે કાર્ય સમાપ્ત કરવા માંગતા હોય તે સંજોગોમાં, હેલ્થ કેર પ્રોવાઇડરે સંસ્થાને લેખિતમાં અથવા ફોન દ્વારા પૂર્વ જાણ કરવી ફરજિયાત છે. જ્યાં સુધી કોઓર્ડિનેટર દ્વારા અન્ય યોગ્ય હેલ્થ કેર પ્રોવાઇડર (રિપ્લેસમેન્ટ) ની વ્યવસ્થા ન કરવામાં આવે, ત્યાં સુધી કાર્યરત હેલ્થ કેર પ્રોવાઇડરે તેમની ફરજ બજાવવી પડશે. જો કોઈ હેલ્થ કેર પ્રોવાઇડર જાણ કર્યા વગર અથવા અવેજી (રિપ્લેસમેન્ટ) આવે તે પહેલાં પોતાની ફરજ છોડી દેશે, તો તેને ગંભીર ગેરવર્તણૂક ગણવામાં આવશે અને તેમની સામે, જરૂરિયાતમંદને એકલું છોડી દેવા બદલ કડક કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

(૨૦) જો કોઈ હેલ્થ કેર પ્રોવાઇડર સોંપાયેલ ફરજો યોગ્ય રીતે બજાવવામાં નિષ્ફળ જાય, અથવા કંપનીને જાણ કર્યા વિના નોકરી છોડી દે, અથવા બદલીની રાહ જોયા વિના સેવા છોડી દે, તો આવા હેલ્થ કેર પ્રોવાઇડર પગાર અથવા કોઈપણ બાકી રકમ મેળવવા માટે હુકદાર રહેશે નહીં, અને કંપનીની નીતિ મુજબ કડક શિસ્તભંગના પગલાં લેવામાં આવી શકે છે.

(૨૧) તમામ હેલ્થ કેર પ્રોવાઇડર્સને આથી જાણ કરવામાં આવે છે કે, ડ્યુટીને લગતા તમામ નિર્ણયો કોઓર્ડિનેટર્સના રહેશે. સેવા ક્યારે શરૂ કરવી કે ક્યારે સ્થગિત કરવી (બંધ કરવી), તે અંગે કોઓર્ડિનેટર્સ ધ્વારા આપવામાં આવતી સૂચનાઓનું પાલન કરવું દરેક હેલ્થ કેર પ્રોવાઇડર માટે અનિવાર્ય છે.

(૨૨) જો કોઇ હેલ્થ કેર પ્રોવાઇડર કોઓર્ડિનેટર્સની મંજૂરી વગર સેવા બંધ કરશે અથવા ચાલુ રાખશે, તો તેને ગંભીર શિસ્તભંગ ગણી તેમની સામે કડક કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે અને તે મહિના માટે કોઇપણ પ્રકારની ચુકવણી કરવામાં આવશે નહીં.

(૨૩) સર્વ હેલ્થ કેર પ્રોવાઇડરને જાણ કરવામાં આવે છે કે, કોઇ પ્રોવાઇડર ધ્વારા ડ્યુટી કન્ફર્મ કર્યા બાદ નક્કી કરાયેલા દર્દીના ઘરે ફરજ માટે હાજર રહેશે નહીં અથવા છેલ્લી ઘડીએ ડ્યુટી રદ/ નકારી કાઢવામાં આવશે, તો તેની પાસેથી રૂપિયા ૫૦૦ નો દંડ લેવામાં આવશે, અથવા તેમની બનતી ચુકવણીમાંથી દંડ કાપી લેવામાં આવશે.

(૨૪) જો રજાના દિવસોમાં કે તહેવારના દિવસોમાં જો કોઇ કામ કરશે, કોઇ એક પણ રજા સિવાય ૩૦ દિવસ કામ કરશે, પ્રસંશનીય કામ કરશે તો કંપની તરફથી વખતો વખત નક્કી કરેલ ભેટ આપવામાં આવશે.

આ બધા જ નિયમો વાંચીને તથા સમજીને હું પોતે સેવા ભાગીદારી કરવા માટે તૈયાર છું.

હું જાહેર કરું છું કે, મે આ કરાર વાંચ્યો અને સમજ્યો છે, તમામ વેરીફિકેશન અને ટ્રેનિંગ પુર્ણ કર્યા છે, મારી આ તમામ કૃત્યની જવાબદારી મારી પોતાની રહેશે. ઇન્ડીમેક હેલ્થકેર નોકરી દાતા નથી.

હેલ્થકેર પાર્ટનરની વિગત :

નામ:

મો.નં. :

તા.: હેલ્થકેર પાર્ટનરની સહી

ઇન્ડીમેક હેલ્થકેરના પ્રતિનિધિ

અધિકૃત સહી.....

સીકડો

હોદ્દો.....